

CO₂-Prestatieladder

Communicatie 2022

Organisatie: Groenenboom
Contactpersoon: Sandra Arendsen

Adviseur: Pieter Wolf
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 16-02-2024
Versie: 1.0



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder.....	3
2	Taakstellingen voor energiemangement.....	4
2.1	<i>Stuurcyclus.....</i>	5
2.2	<i>Dataverzameling.....</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	7
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2.....</i>	7
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	7
3.1.2	<i>Subdoelstellingen.....</i>	7
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	7
4	Plan van aanpak.....	8
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n).....</i>	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie.....</i>	9
5	Emissie-inventaris 2022	11
	Disclaimer & Colofon	13

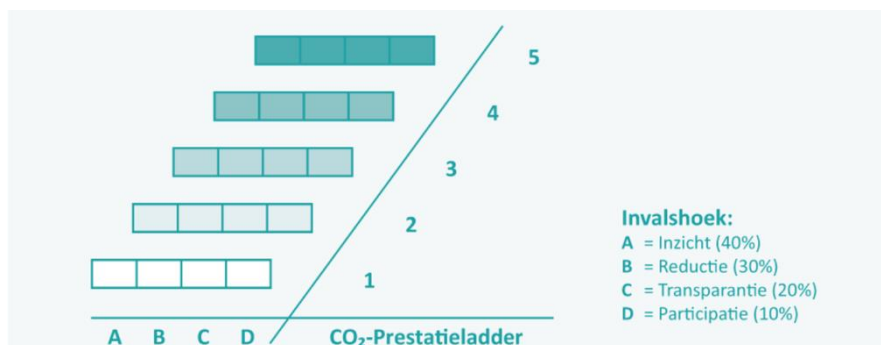
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Stuurcyclus gekoppeld aan normeisen

			Vanaf niveau	Invloetshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-Projectleider	Externe adviseurs
FASEOVERSTIJGEND									
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus				Continu	Doorlopend	x	
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten				Continu	Doorlopend	x	x
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website				Jaarlijks	Maand x	x	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO				Jaarlijks	Januari	x	
PLAN									
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen				Jaarlijks	Maart	x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren				Jaarlijks	Maart	x	x
Algemeen		Interne audit inplannen				Jaarlijks	Maart		x
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling				Jaarlijks	Augustus	x	
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren				Halfjaarlijks	Maart en september	x	x
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren				Jaarlijks	September	x	x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management				Jaarlijks	April	x	x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2				Halfjaarlijks	Maart en september	x	x
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren				Jaarlijks	April	x	x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen				Jaarlijks	Mei		x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene				Jaarlijks	Mei	x	x
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden				Jaarlijks	September/oktober	x	x
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren				Jaarlijks	September	x	x
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen				Jaarlijks	Maart	x	x
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren				Jaarlijks	September	x	x
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2				Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen				Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen				Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen				Jaarlijks	Oktober	x	x
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen				Jaarlijks	Oktober	x	x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget				Jaarlijks	April	x	
DO									
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren				Doorlopend	Doorlopend	x	x
3	D	Initiatieven bijwonen				Halfjaarlijks	2x per jaar	x	x
Algemeen		Projectdossier actualiseren				Halfjaarlijks	nvt		
CHECK									
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid				Ad hoc	Ad hoc	x	x
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen				Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren				(Half)jaarlijks	Maart en september	x	x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren				(Half)jaarlijks	April en oktober	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren				Halfjaarlijks	April en oktober	x	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren				Halfjaarlijks	April en oktober	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren				Jaarlijks	Oktober	x	x
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen				Jaarlijks	November	x	
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten				Jaarlijks	November	x	x
Algemeen		Interne audit uitvoeren				Jaarlijks	November	x	
Algemeen		Externe audit uitvoeren				Jaarlijks	December	x	x
ACT									
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen				Doorlopend	Doorlopend	x	x
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen				Jaarlijks	December/januari	x	x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase				Continu	Doorlopend	x	x

2.2 Dataverzameling

Emissiesroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik						
Vastgoed GB	m3	Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode nov 21-nov22	Geen	
Vastgoed BM		Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode sep 21-sep22. Berekening gemaakt met 75% van 22 en 25% van 21	Geen	
Brandstof wagenpark						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
Benzine		Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
Brandstof bedrijfsmiddelen						
N.v.t.						
Elektriciteit						
Vastgoed GB	kWh	Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode sep 21-sep22. Berekening gemaakt met 75% van 22 en 25% van 21	Geen	
Vastgoed BM				Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode sep 21-sep22. Berekening gemaakt met 75% van 22 en 25% van 21	Geen
Warmte						
N.v.t.						
Zakelijke kilometers						
Auto	km	Declaraties	Sandra Arendsen	Kilometers opgenomen in tarief/aanneesom door onderaannemers	Geen mogelijkheden voor, teveel onzekerheden om eenduidige data te krijgen. Daarom te lastig om hierin verbetering aan te brengen.	
OV		Declaraties	Sandra Arendsen	Gerekend met gem. kosten ov per kilometer (€0,14)	Geen mogelijkheden voor, teveel onzekerheden om eenduidige data te krijgen. Daarom te lastig om hierin verbetering aan te brengen.	
Vliegreizen						
N.v.t.						

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Groenenboom wil in 2027 ten opzichte van 2022 35% minder CO₂ uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2024	9%
2025	18%
2026	27%
2027	35%

Hier wordt vanaf het volgende rapportagejaar de voortgang van de (jaarlijkse) hoofddoelstelling beschreven.

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	27% op totaal	Nog niet van toepassing, huidig rapportagejaar is initieel.
Scope 2	8% op totaal	Nog niet van toepassing, huidig rapportagejaar is initieel.
Business travel	0% Alle realistische maatregelen zijn reeds genomen.	Nog niet van toepassing, huidig rapportagejaar is initieel.
Groene stroom	Zonnepanelen geïnstalleerd en afsluiten nieuw energiecontract met groene stroom (vanaf 22-3-2024)	Nog niet van toepassing, huidig rapportagejaar is initieel.

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

Groenenboom heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 37% (in GJ) in 2027 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Aardgasverbruik			
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor	mei-24	feb-24	Sandra Arendsen
Actief energie-management kantoren	jun-24	jun-24	Sandra Arendsen
Vervanging ketels	jul-24	apr-24	Sandra Arendsen
Samenvoegen kantoorruimtes	mrt-24	mrt-24	Sandra Arendsen
Scope 1 - Brandstofverbruik			
Beschikbaar maken laadpalen elektrische voertuigen			
Onderzoek doen naar rijgedrag (efficiënt rijden, carpoolen) en plan maken om reductie te realiseren: - bandenspanning - energiezuinige banden met label A - cursus Het Nieuwe Rijden - ahv uitkomsten black-box uitkomsten ieder kwartaal delen met medewerkers - overige maatregelen onderzoeken via https://www.andersreizen.nu/ Uitzoeken hybride rijden	jul-24	jul-24	Sandra Arendsen
Bij aflopen lease auto's overstappen op hybride of elektrische auto's.	eind 2026	Vanaf 2025	Sandra Arendsen
Inbouwen black boxes in eigen wagens om rijgedrag te monitoren	apr-24	apr-24	Sandra Arendsen
CO2 uitstoot lease auto's in kaart brengen en onderzoeken of we hier voor 2025 een wedstrijdement aan kunnen koppelen om bewustzijn te verhogen en medewerkers te motiveren	dec-24	dec-24	Sandra Arendsen
CO2-verbruik opnemen in de formulieren voor de functioneringsgesprekken	apr-25	apr-25	Sandra Arendsen
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik			
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor	mei-24	feb-24	Sandra Arendsen
Actief energie-management kantoren	jun-24	jun-24	Sandra Arendsen
Onderzoeken effect van hybride ketels	jan-25	jan-25	Sandra Arendsen
Samenvoegen kantoorruimtes	mrt-24	mrt-24	Sandra Arendsen
Zonnepanelen geïnstalleerd			
Afsluiten energiecontract groene stroom	mrt-24	feb-24	Sandra Arendsen
Buitenverlichting vervangen met LED-verlichting	jun-24	jun-24	Sandra Arendsen

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor		0%
Actief energie-management kantoren		0%
Vervanging ketels	12%	1%
Samenvoegen kantoorruimtes	33%	4%
		0%
		0%
		0%
Totaal op gasverbruik	45%	5%

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Beschikbaar maken laadpalen elektrische voertuigen		0%
Onderzoek doen naar rijgedrag (efficiënt rijden, carpoolen) en plan maken om reductie te realiseren: - bandenspanning - energiezuinige banden met label A - cursus Het Nieuwe Rijden - ahv uitkomsten black-box uitkomsten ieder kwartaal delen met medewerkers - overige maatregelen onderzoeken via https://www.andersreizen.nu/	0%	0%
Uitzoeken hybride rijden	0%	0%
Bij aflopen lease auto's overstappen op hybride of elektrische auto's.	31%	22%
Inbouwen black boxes in eigen wagens om rijgedrag te monitoren		0%
		0%
		0%
Totaal op brandstofverbruik	31%	22%

Scope 2

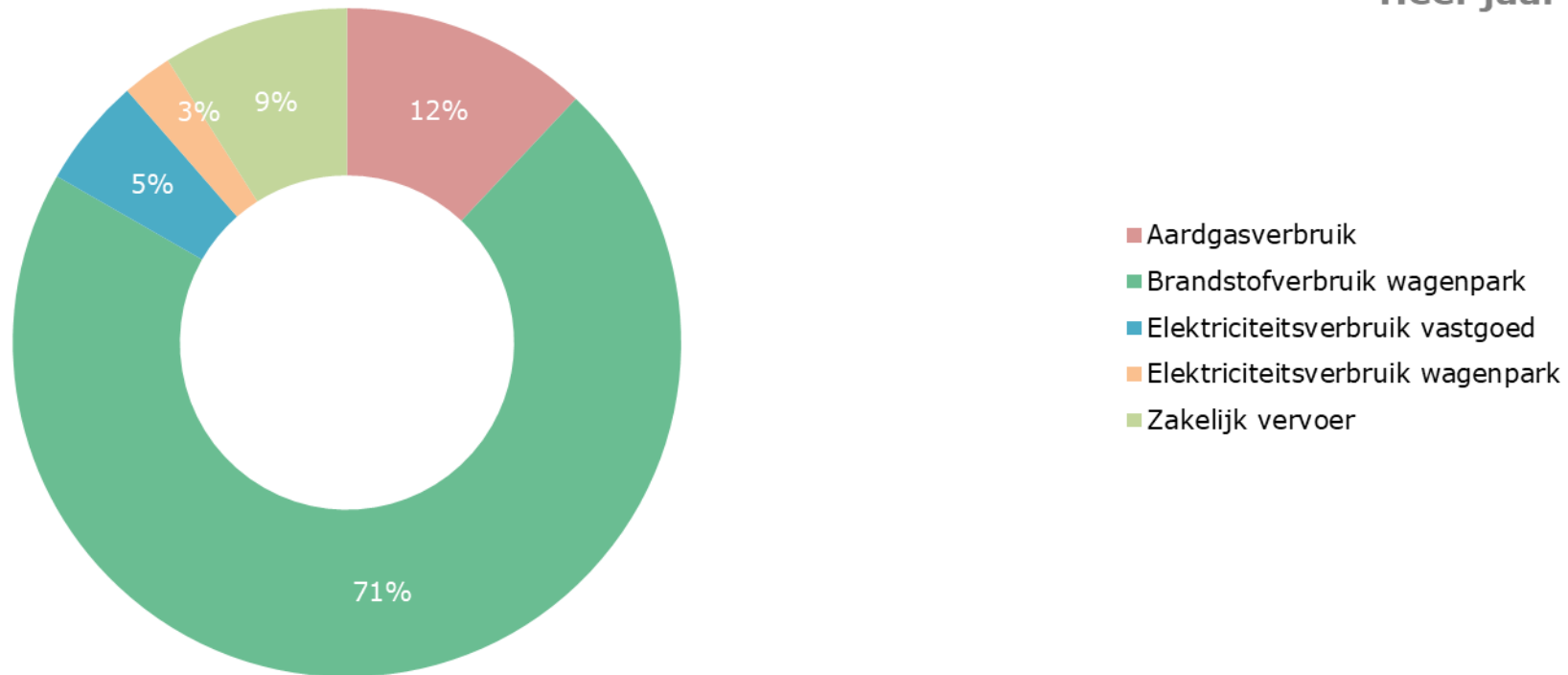
Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor		0%
Actief energie-management kantoren		0%
Onderzoeken effect van hybride ketels		0%
Samenvoegen kantoorruimtes	33%	3%
Zonnepanelen geïnstalleerd	0%	0%
Afsluiten energiecontract groene stroom	67%	5%
		0%
Totaal op elektraverbruik	100%	8%

5 Emissie-inventaris 2022

TABEL M1. OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2022 Heel jaar	
TYPE EMISSIONS SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Aardgasverbruik	7.789	m ³	2.085	16,2		12%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	9.964	liter	3.262	32,5		24%
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	22.945	liter	2.784	63,9		47%
Totaal scope 1				112,6		
TYPE EMISSIONS SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	13.706	kWh	523	7,2		5%
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	0	kWh	0	-		0%
Elektriciteitsverbruik - wagens	6.241	kWh	523	3,3		2%
Warmtelevering - STEG centrale	0	GJ	26.840	-		0%
Totaal scope 2				10		
TYPE EMISSIONS BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	62.143	km	193	12,0		9%
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	12.548	km	15	0,2		0%
Vliegreizen <700 km	0	km	234	-		0%
Vliegreizen 700-2500 km	0	km	172	-		0%
Vliegreizen >2500 km	0	km	157	-		0%
Totaal business travel				12		
TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL					135	

Figuur M1. CO₂-footprint

2022
Heel jaar



Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Groenenboom.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Pieter Wolf, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2022
Datum:	14-02-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Sandra Arendsen