

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie 2023

**Organisatie:** Groenenboom  
**Contactpersoon:** Sandra Arendsen

**Adviseur:** Guus de Jong  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 20-11-2024  
**Versie:** 1.0



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
<b>3</b>	<b>Emissie-inventaris 2023 heel</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b>	<b>6</b>
4.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
4.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
4.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	7
4.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	8
<b>5</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>9</b>
5.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	9
5.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b>	<b>12</b>

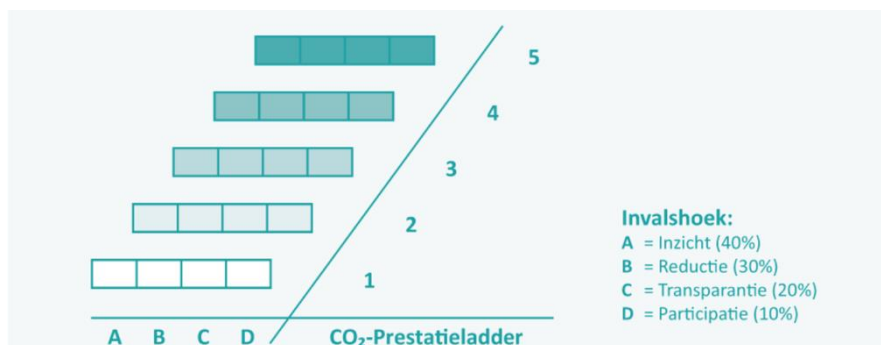
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau	Invloedsfeer	Actie	Frequentie	Planning	CO <sub>2</sub> -Projectleider	Externe adviseurs	Directie
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>							
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x		
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x	
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juli	x		
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Januari	x		
<b>PLAN</b>							
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Maart	x	x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Maart	x	x	x
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Maart		x	
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Augustus	x		
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Halfjaarlijks	Maart en september	x	x	
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	September	x	x	
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	April	x	x	x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Maart en september	x	x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	September	x	x	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 accorderen	Jaarlijks	September/oktober			x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groen	Jaarlijks	September/oktober	x	x	
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Maart	x	x	
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Maart	x	x	
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Maart	x	x	
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Mei en oktober	x	x	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x	x	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en acco	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x	x	x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x	x	x
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Oktober	x	x	
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Oktober	x	x	x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	April	x		
<b>DO</b>							
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x		x
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	2x per jaar	x		x
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	nvt			
<b>CHECK</b>							
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		x
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x		x
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Maart en september	x	x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Mei en oktober	x	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Mei en oktober	x	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Oktober	x	x	x
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	November	x		
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	November	x	x	x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	x		
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	December	x	x	x
<b>ACT</b>							
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x	
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	December/januari	x	x	x
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x	x

## 2.2 Dataverzameling

Emissiestroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
<b>Aardgasverbruik</b>						
Vastgoed GB	m3	Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode van nov tot nov. Op basis van 1/12 deel en 11/12 deel is de verdeelsleutel gemaakt over 2 facturen.	In de berekening over 2023 heel is een verdeelsleutel berekend voor GB, op basis van het aantal maanden in 2022, 2023 en 2024.	
Vastgoed BM		Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode sep tot sep. Berekening gemaakt op basis het aantal dagen per factuur.	In de berekening over 2023 heel is nauwkeurigere verdeelsleutel berekend voor BM, waarbij het aantal dagen zijn berekend per factuur.	
<b>Brandstof wagenpark</b>						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
Benzine		Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Sandra Arendsen			
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>						
N.v.t.						
<b>Elektriciteit</b>						
Vastgoed GB	kWh	Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode van nov tot nov. Op basis van 1/12 deel en 11/12 deel is de verdeelsleutel gemaakt over 2 facturen.	In de berekening over 2023 heel is een verdeelsleutel berekend voor GB, op basis van het aantal maanden in 2022, 2023 en 2024.	
Vastgoed BM		Meterstanden/facturen	Sandra Arendsen	Facturen gaan over periode sep tot sep. Berekening gemaakt op basis het aantal dagen per factuur.	In de berekening over 2023 heel is nauwkeurigere verdeelsleutel berekend voor BM, waarbij het aantal dagen zijn berekend per factuur.	
<b>Warmte</b>						
N.v.t.						
<b>Zakelijke kilometers</b>						
Auto	km	Declaraties	Sandra Arendsen	Kilometers opgenomen in tarief/aanneemsom door onderaannemers	Geen mogelijkheden voor, teveel onzekerheden om eenduidige data te krijgen. Daarom te lastig om hierin verbetering aan te brengen.	
OV		Declaraties	Sandra Arendsen	Gerekend met gem. kosten ov per kilometer (€0,14)	Geen mogelijkheden voor, teveel onzekerheden om eenduidige data te krijgen. Daarom te lastig om hierin verbetering aan te brengen.	

### 3 Emissie-inventaris 2023 heel

TABEL M1. OVERZICHT CO <sub>2</sub> -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2023 Heel jaar	
TYPE EMISSIONSSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Aardgasverbruik		8.631 m <sup>3</sup>	2.079	17,9		12%
Brandstofverbruik wagenpark - diesel		10.304 liter	3.256	33,6		22%
Brandstofverbruik wagenpark - benzine		26.529 liter	2.821	74,8		50%
<b>Totaal scope 1</b>				<b>126,3</b>		
TYPE EMISSIONSSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom		9.199 kWh	456	4,2		3%
Elektriciteitsverbruik - groene stroom		0 kWh	0	-		0%
Elektriciteitsverbruik - wagens		6.148 kWh	456	2,8		2%
Warmtelevering - STEG centrale		0 GJ	25.370	-		0%
<b>Totaal scope 2</b>				<b>7,0</b>		
TYPE EMISSIONSSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO <sub>2</sub> per eenheid)	UITSTOOT (ton CO <sub>2</sub> )		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers		87.062 km	193	16,8		11%
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer		10.335 km	20	0,2		0%
Vliegvluchten <700 km		0 km	234	-		0%
Vliegvluchten 700-2500 km		0 km	172	-		0%
Vliegvluchten >2500 km		0 km	157	-		0%
<b>Totaal business travel</b>				<b>17</b>		
<b>TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL</b>				<b>150,3</b>		

### 4 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

#### 4.1 Doelstellingen scope 1 en 2

##### 4.1.1 Hoofddoelstelling

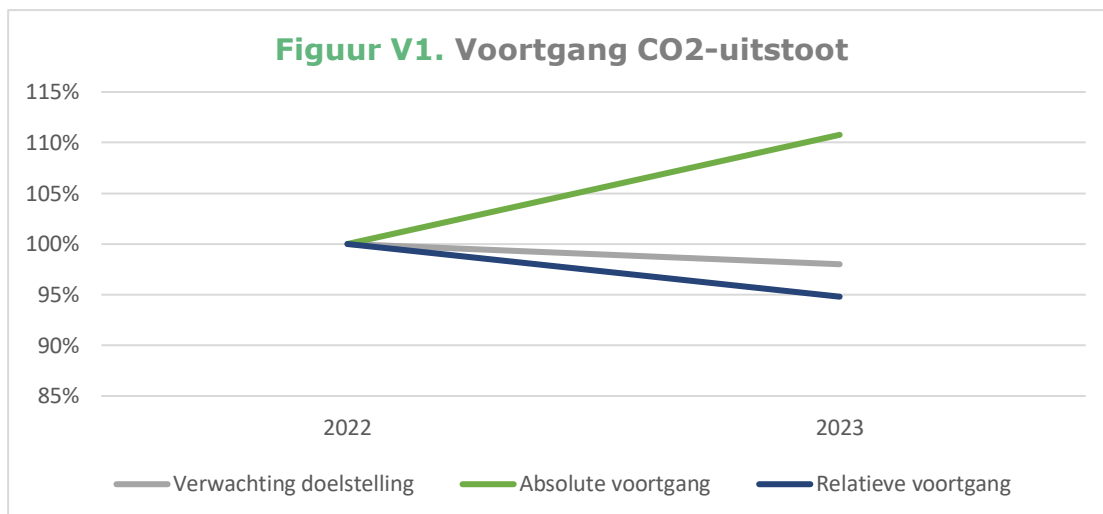
#### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Groenenboom wil in 2027 ten opzichte van 2022 35% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan omzet.

#### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2024</b>	9%
<b>2025</b>	18%
<b>2026</b>	27%
<b>2027</b>	35%



De absolute uitstoot is gestegen met 11% sinds 2022, maar relatief aan de omzet is deze gedaald met 5%. Dit ligt in lijn met de beoogde doelstelling. De verwachting is dat de uitstoot in 2024 in absolute zin verder zal dalen door de geplande verhuizing en het afsluiten van groene stroom contracten.

#### 4.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG 2023 HEEL
<b>Scope 1</b>	27% op totaal	12% toename
<b>Scope 2</b>	8% op totaal	33% reductie
<b>Business travel</b>	0% Alle realistische maatregelen zijn reeds genomen.	40% toename
<b>Groene stroom</b>	Toepassen 100% groene stroom	Nog niet gerealiseerd
<b>Energie</b>	37%	15% toename

Bij scope 1 is een toename te zien op de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Deze oorzaak is tweeledig:

- Het aardgasverbruik is gestegen met bijna 50%. Dit komt door defecte CV ketels. Deze ketels zijn in 2024 vervangen zijn door hybride warmtepompen.
- Het brandstofverbruik van het wagenpark – benzine is gestegen met 15%. De omzet is in 2023 met 16% gestegen. We hebben in dit jaar meer projecten in Amsterdam en Breda gehad, waardoor er meer kilometers werden gereden.

De reductie in scope 2 ligt met name bij een verlaging in elektriciteitsverbruik van grijze stroom. Er zijn geen gerichte maatregelen geweest die hieraan ten grondslag zitten. Doordat de CV ketels defect waren en de kantoren hierdoor extra verwarmd waren, is er minder gebruik gemaakt van de elektrische verwarming. Daarnaast was de zomer van 2023 minder warm dan de zomer in 2022 waardoor verkoeling te bereiken was door het openen van het raam en de airco's minder vaak aan hebben gestaan.

Bij de business travel is een toename te zien, waarvan de oorzaak tweeledig is:

- De omzet is in 2023 met 16% gestegen. Het aantal medewerkers in loondienst is niet toegenomen, dus deze extra omzet is met derden bereikt. We proberen projecten zoveel mogelijk uit te besteden aan onderaannemers in een vaste aanneemsom inclusief reiskosten. Door de krapte op de arbeidsmarkt is er meer geschoven met schilders, waardoor het uitbesteden lastiger ging. Er is daarom meer gefactureerd op urenbasis,

waarbij het uurtarief exclusief de reiskosten is die apart gefactureerd wordt door de onderaannemer.

- In 2023 hebben we een aantal grote projecten in Amsterdam en Breda gehad. De gereden kilometers liggen daarom hoger dan in 2022.

#### 4.1.3 Energie reductiedoelstelling

Groenenboom heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 37% (in GJ) in 2027 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Momenteel heeft de organisatie in 2023 15% meer energieverbruik vergeleken 2022. Dit komt door:

Het aardgasverbruik is gestegen met bijna 50%. Dit komt door defecte CV ketels. Dit is ook waarom deze in 2024 vervangen zijn door hybride warmtepompen. Het brandstofverbruik van het wagenpark – benzine is gestegen met 15%. We hebben in dit jaar meer projecten in Amsterdam en Breda gehad, waardoor er meer kilometers werden gereden. De verwachting is dat de doelstelling wel gehaald gaat worden door de aanschaf van hybride warmtepompen en de verhuizing naar 1 kantoorpand.



# 5 Plan van aanpak

## 5.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Toelichting maatregel	Deadline	Planning	Status 1-1-2024	Status 1-7-2024
<b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>					
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor	Informatie hierover verzamelen	mei-24	okt-24	Op 31-1-2024 aanvraag voor registratie energielabel aangevraagd	Reactie gehad van ABN, maar verder nog geen actie. Q3 van 2024 alsnog oppakken
Actief energie-management kantoren	T.b.v. bewustwording	jun-24	sep-24	Van DDA voorbeeldposters ontvangen	Van DDA tips ontvangen hoe duidelijke infographics te maken.
Vervanging ketels	Schatting is 2 ton besparing	jul-24	apr-24	Offerte aanvraag bij Verwaal wordt week 5 verwacht	Warmtepompen zijn in mei geplaatst
Samenvoegen kantoorruimtes	schatting is 5,4 ton	mrt-24	aug-24	Verhuisdatum is op 1 maart 2024	Borremans is op 1 maart bij Groenenboom in het kantoor gekomen. We zijn nu bezig met het afhandelen van de laatste zaken zodat de overdracht naar de nieuwe huurder plaats kan vinden.
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>					
Beschikbaar maken laadpalen elektrische voertuigen	Gebeurt al, mogelijk meer bij aanschaf extra elektrische wagens				
Onderzoek doen naar rijgedrag (efficiënt rijden, carpoolen) en plan maken om reductie te realiseren: - bandenspanning - energiezuinige banden met label A - cursus Het Nieuwe Rijden - ahv uitkomsten black-box uitkomsten ieder kwartaal delen met medewerkers - overige maatregelen onderzoeken via <a href="https://www.andersreizen.nl/">https://www.andersreizen.nl/</a>	Inzichten met chauffeurs bespreken en reductiemogelijkheden bespreken	dec-24	dec-24	In april komen 4 nieuwe auto's. Hier zullen de nieuwe black boxes ingebouwd gaan worden en dan worden alle andere auto's ook gelijk met de black box voorzien. Hiermee krijgen we inzicht in het CO2 verbruik.	De nieuwe auto's zijn half juli geleverd (later dan gepland). De afspraken voor het inbouwen van de black boxes zijn voor alle auto's nu gemaakt. In december 2024 kunnen we dan de eerste maanden beoordelen.
Bij het afsluiten van nieuwe leasecontracten beoordelen of we een overstap maken naar hybride of elektrisch	CO2-uitstoot willen we minimaliseren, maar hierbij houden we ook rekening met oplaadmogelijkheden voor de berijder	okt-25	jul-25		Eind september 2025 verloopt de eerstvolgende leasetermijn van één van onze auto's. Hiervoor gaan we beoordelen wat voor soort auto hiervoor in de plaats gaat komen
Bij aflopen lease auto's overstappen op hybride of elektrische auto's.	Als dit gebeurt, dan zullen ook extra laadpalen bij het kantoor geïnstalleerd worden.	eind 2026	Vanaf 2025		Eind september 2025 verloopt de eerstvolgende leasetermijn van één van onze auto's. Hiervoor gaan we beoordelen wat voor soort auto hiervoor in de plaats gaat komen
Inbouwen black boxes in eigen wagens om rijgedrag te monitoren	Waar inzicht uit voortkomt waarmee maatregelen uitgebreid kunnen worden	okt-24	sep-24		De nieuwe auto's zijn half juli geleverd (later dan gepland). De afspraken voor het inbouwen van de black boxes zijn voor alle auto's nu gemaakt. In december 2024 kunnen we dan de eerste maanden beoordelen.
CO2 uitstoot lease auto's in kaart brengen en onderzoeken of we hier voor 2025 een wedstrijdelement aan kunnen koppelen om bewustzijn te verhogen en medewerkers te motiveren CO2-verbruik opnemen in de formulieren voor de functioneringsgesprekken		mrt-25	dec-24		
		apr-25	apr-25		
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>					
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor	Informatie hierover verzamelen	mei-24	okt-24	Op 31-1-2024 aanvraag voor registratie energielabel aangevraagd	Reactie gehad van ABN, maar verder nog geen actie. Q3 van 2024 alsnog oppakken
Actief energie-management kantoren	T.b.v. bewustwording	jun-24	sep-24	Van DDA voorbeeldposters ontvangen	Van DDA tips ontvangen hoe duidelijke infographics te maken.
Onderzoeken effect van hybride ketels		jan-25	jan-25		
Samenvoegen kantoorruimtes	schatting is 2,4 ton	mrt-24	aug-24	Verhuisdatum is op 1 maart 2024	Borremans is op 1 maart bij Groenenboom in het kantoor gekomen. We zijn nu bezig met het afhandelen van de laatste zaken zodat de overdracht naar de nieuwe huurder plaats kan vinden.
Zonnepanelen geïnstalleerd	Liggen er al, teruglevering al meegenomen				
Afsluiten energiecontract groene stroom	Lopend contract verloopt 22-3-2024	mrt-24	feb-24		Per 22-3-2024 zijn we overgestapt op Eneco Hollands Wind & Zon MKB
Buitenverlichting vervangen met LED-verlichting		okt-24	jun-24		

## 5.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor		0%
Actief energie-management kantoren		0%
Vervanging ketels	12%	1%
Samenvoegen kantoorruimtes	33%	4%
		0%
		0%
		0%
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>45%</b>	<b>5%</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Beschikbaar maken laadpalen elektrische voertuigen		0%
Onderzoek doen naar rijgedrag (efficiënt rijden, carpoolen) en plan maken om reductie te realiseren: - bandenspanning - energiezuinige banden met label A - cursus Het Nieuwe Rijden - ahv uitkomsten black-box uitkomsten ieder kwartaal delen met medewerkers - overige maatregelen onderzoeken via <a href="https://www.andersreizen.nu/">https://www.andersreizen.nu/</a>	0%	0%
Uitzoeken hybride rijden	0%	0%
Bij aflopen lease auto's overstappen op hybride of elektrische auto's.	31%	22%
Inbouwen black boxes in eigen wagens om rijgedrag te monitoren		0%
		0%
		0%
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>31%</b>	<b>22%</b>

## Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Onderzoek naar verbeteren energielabel kantoor		0%
Actief energie-management kantoren		0%
Onderzoeken effect van hybride ketels		0%
Samenvoegen kantoorruimtes	33%	3%
Zonnepanelen geïnstalleerd	0%	0%
Afsluiten energiecontract groene stroom	67%	5%
		0%
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>	<b>8%</b>

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Groenenboom.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Guus de Jong, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	30-10-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Sandra Arendsen

